



**REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
SCUOLA ELEMENTARE «VLADIMIR NAZOR »
ROVINJ – ROVIGNO**

Edmonda de Amicisa 31, 52210 Rovinj
Tel/fax : 052-811-271 i 816-612
e-mail: ured@os-vnazora-rovinj.skole.hr
www.os-vnazora-rovinj.skole.hr

KLASA:214-01/15-01/1
UR.BROJ:2171-01-17-04-15-1
Rovinj, 28. listopada 2015 godine.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članaka 62. Statuta Osnovne škole škole Vladimira Nazora – Scuola elementare „Vladimir Nazor“ Rovinj – Rovigno, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11), Školski odbor na sjednici održanoj 28. listopada 2015.g. donio je

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih voditelja, zaposlenika i drugih korisnika Osnovne škole Vladimira Nazora – Scuola elementare „Vladimir Nazor“ Rovinj – Rovigno (u daljem tekstu: Škola) za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika, učenika te drugih osoba u prostoru Škole.

Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su se u svezi sa zaštitom od požara pridržavati mjera i naloga ravnateljice i djelatnika Škole.

Svaka osoba koja boravi u Školi, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

Članak 3.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojim se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upozoravanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mesta na drugo, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

I. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 5.

Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj Škole, u skladu sa važećom zakonskom regulativom. Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni djelatnik škole (temeljem pismene odluke ravnatelja škole) ili se isti ugovaraju sa trećom osobom (temeljem Ugovora).

Članak 6.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se ovim Pravilnikom zaštite od požara, te godišnjim planom i programom rada i finansijskim planom Škole.

II. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Djelatnik zaduženi za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i djelatnici Škole imaju slijedeće obveze i odgovornosti:

Školski odbor:

- utvrđuje programe i mjere zaštite od požara
- utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unapređenje zaštite od požara
- donosi planove za sigurno spašavanje osoba ugroženih požarom
- obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Škole.
- Utvrđuje periodičku potrebu za provođenjem vježbe evakuacije i spašavanja

Ravnatelj:

- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- osigurava upoznavanje djelatnika i učenika s opasnostima od požara u Školi
- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Školi kod nastanka požara
- organizira spašavanje djelatnika, učenika i drugih osoba u slučaju nastanka požara
- izvješćuje osnivača Škole o mjerama za zaštitu od požara
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Škole.

Djelatnici Škole su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- sveladati program ospozobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili djelatniku iz članka 5. ovoga Pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Škole.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Osoba s posebnim ovlastima u provedbi mjera zaštite od požara je djelatnik koji je pismenom odlukom ravnatelja ili temeljem ugovora ovlašten za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno djelatnik iz čl.5 st.2 ovog Pravilnika.

Članak 10.

Odgovornosti osoba s posebnim ovlastima su:

- skrb o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- prikupljati podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara

- neposredno nadzirati rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvještavanje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- surađuje s ovlaštenikom zaštite na radu
- nadziranje ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu organizirati praktične vježbe za evakuaciju i spašavanje
- predlaganje školskom odboru i ravnatelju donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- ako je djelatnik iz čl.5 st.2 ovog Pravilnika zaposlenik Škole - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

V. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj škole, i djelatnik iz čl.5 st. 2 ovog Pravilnika.

VI. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 12.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjer zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjeru zaštite od požara,
- s planom evakuacije i spašavanja za Školu

VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 13.

Ospozobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve radnike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 14.

Svaka osoba koja zasniva radni odnos u Školi, a ne posjeduje uvjerenje o sposobljenosti iz zaštite od požara, mora se sposobiti sukladno važećim propisima, odnosno sukladno Programu sposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

O sposobljavanju osoba povjeriti će se onoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima ovlaštenje sukladno važećim propisima.

Članak 15.

Djelatnici Škole dužni su uključiti se u program sposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na sposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

Evidencija odnosno preslika isprave o sposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

VIII. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 16.

Ako djelatnik Škole radi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara, isti se dodatno sposobljava u svezi s možebitnim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema potrebi ili prema važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 17.

O sposobljavanjem iz članka 14. ovoga pravilnika djelatnik mora steći najmanje znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u Školi
- o ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti
- o isljučivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora
- o isključivanju ventilacijskog sustava
- o postupku evakuacije osoba iz prostora.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 18.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužnost je djelatnika iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Oprema (aparati) za dojavu požara treba se postaviti, održavati i rabiti prema važećim zakonskim propisima.

Članak 20.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični servis.

Članak 21.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga kućni majstor ili djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletност aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke djelatnik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogовору са рачнателјем треба поверити овлаштеном сервису.

Članak 22.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata treba se povjeriti овлаштеном сервису.

Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 23.

Djelatnici iz članka 5. ovoga Pravilnika u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

Članak 24.

Električne instalacije i uređaji moraju se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima – odnosno najmanje jednom u dvije godine.

O svakom obavljenom pregledu, promjeni i ispitivanju na električnoj instalaciji i uređajima ispitivač ili ovlašteni električar dužan je izdati pisani nalog (dokument) iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljeni prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja.

Dokumenti iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljeni prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja električne instalacije i uređaja glede zaštite od požara prilaže se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

Članak 25.

Kod upotrebe električnih uređaja, obavezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti odgovornoj osobi zaduženoj za održavanje.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 26.

Prije napuštanja radne prostorije u slučaju požara, svaka osoba na radu i druga osoba, na svom radnom mjestu ima obvezu:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska
- pomoći ozlijedениma ili unesrećenima,
- eventualno spasiti dokumente ili stvari od iznimne važnosti.

Članak 27.

Pri nastanku požara odgovorna osoba dužna je:

- poduzeti sve mjere glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara,
- organizirati gašenje požara, evakuaciju i spašavanje,
- tražiti potrebitu liječničku pomoć u slučaju ozlijedjenih ili unesrećenih osoba,
- osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući vatrogasni aparati, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara,
- na mjestu požara odrediti potreban broj osoba za gašenje požara, opremu koja je upotrijebljena u gašenju požara dovesti u ispravno stanje.

Članak 28.

Po dolasku vatrogasne postrojbe vođenje akcije gašenja požara preuzima voditelj vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba i voditelj vatrogasne postrojbe dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara,
- osigurati ostale potrebe (hranu, piće i u zimskim uvjetima toplu odjeću i sl.).

XII. KRETANJE I PONAŠANJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 30.

Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni oznakama evakuacije i u vijek slobodni.

Članak 31.

Kretanje i ponašanje u školskim prostorijama u svezi s opasnosti od požara i eksplozija i u slučaju izbjivanja požara provodi se prema izrađenom Planu evakuacije za školu.

XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 32.

Svaka osoba na radu ili druga osoba koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar u radnom prostoru ili u njegovoj neposrednoj blizini dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar.

Ako to ne može bez opasnosti za sebe ili druge osobe učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti osobe na radu ili druge osobe, odgovornu osobu i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastanku požara osobe na radu i druge osobe trebaju dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojega se javljaju,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom mjestu,
- vrstu materijala koji gori,
- da li u požaru ima ozlijedenih.

XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 33.

Mjesta odnosno prostorije u Školi gdje postoji vjerovatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

Vatrogasni pristup Školi mora u svakom trenutku biti slobodan.

Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

Tavanski prostori moraju biti čisti i ne smiju se koristiti za držanje gorivih tvari.

Prostor oko hidrantu mora biti stalno slobodan.

XV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 34.

Svaki djelatnik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je u skladu s psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik iz stavka 1. ovoga članka ne uspije otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

Članak 35.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 36.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 37.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti školski odbor i osnivača.

XVI. EVIDENCIJA

Članak 38.

U Školi se vodi evidencija:

- o ospozobljavanju djelatnika prema programima ospozobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o požarima u Školi i razlozima njihova nastanka (ukoliko je požara bilo).

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Sastavni dio ovog pravilnika je:

- Shema dojave u slučaju akcidentne situacije.
- Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s

povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

- Plan evakuacije i spašavanja za školu.

Članak 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

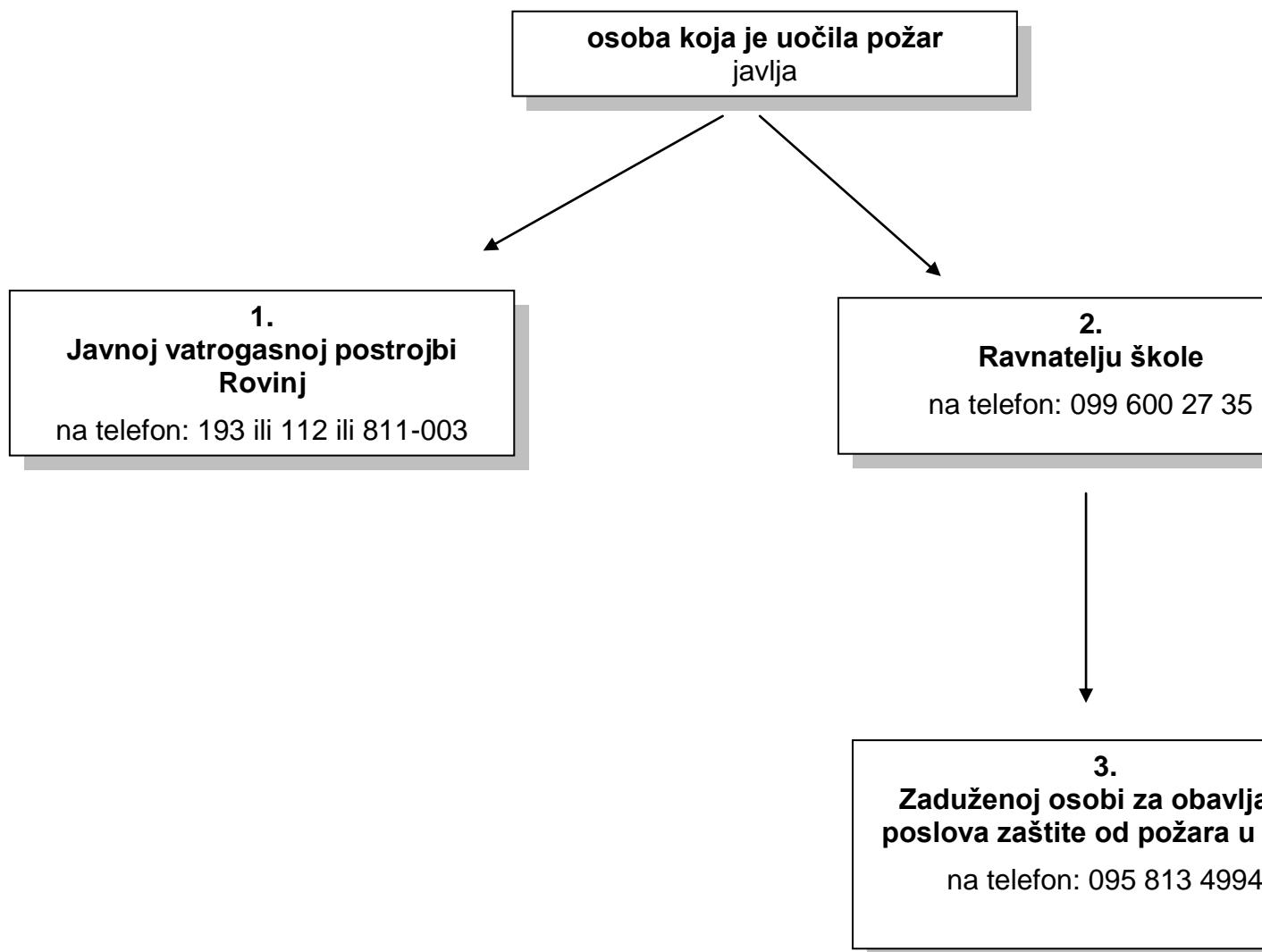
Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara,
Klase: 214-01/12-01/2, Ur.broj:2171-01-17-04-12-2, od dana 26. studenog 2012.g.

Predsjednik Školskog odbora
Domagoj Terzić

Objavljeno na oglasnoj ploči _____.godine.

Ravnateljica
Suzana Poropat Božac

SHEMA DOJAVE



UPUTE ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

➤ ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE PROSTORIJE, UČIONICE

- ✓ zagrijavanje prostorija provoditi isključivo centralnim grijanjem ili prema potrebi priznatim uređajima ili aparatima za zagrijavanje prostorija
- ✓ hodnici moraju biti slobodni i ne zakrčeni da bi prolaz ljudi bio omogućen u svakom trenutku,
- ✓ čišćenje podova ili drugih površina ne smije se vršiti lakozapaljivim tekućinama, već samo s prikladnim nezapaljivim preparatima.
- ✓ unošenje lakozapaljivih tekućina (tekući detergenata i sl.) bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno,
- ✓ zabranjena je upotreba bilo kakvih električnih rešoa ili peći sa otvorenim spiralama,
- ✓ ne smije se odbacivati goruće opuške cigareta ili šibica u košare za papir, kao i iza stolova, ormara te drugih zapaljivih predmeta.

➤ ČIŠĆENJE RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA - OBAVEZE SPREMAČICA ILI DRUGE OSOBE KOJA JE OVLAŠTENA OD STRANE RAVNATELJICE

Nakon završetka rada spremaćica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- ✓ otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto pa u tu svrhu spremaćice moraju raspolagati limenom posudom s poklopcem,
- ✓ pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama i to za osvjetljenje i priključak električnih trošila,
- ✓ provjeriti da li su uređaji za zagrijavanje prostorija ugašeni,
- ✓ provjeriti da li su svi prozori zatvoreni,
- ✓ zatvoriti glavna ulazna vrata ili vrata na hodniku, a ključ ostaviti na ploči predviđenoj za ostavljanje ključeva.
- ✓ Sve otpadne materijale kao što su papir, zapaljiva ambalaža i sl. mora se redovno čistiti i održavati na takav način da ne predstavljaju opasnost za okolinu.
- ✓ Odstranjivanje nečistoća koje su lakozapaljive, mora se redovno čistiti kako nastaju, a najmanje jednom dnevno.
- ✓ Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (tjedno, mjesечно, sezonski).
- ✓ U prostorijama moraju biti postavljene, kante ili slične posude za otpatke.
- ✓ Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu upotrebu.
- ✓ Čišćenje sa opasnim sredstvima, koja su lakozapaljiva, kao i čišćenje specifičnih strojeva,

uređaja i
prostorija, mogu vršiti osobe koje su za tu svrhu posebno obučene.

➤ ČIŠĆENJE KOTLOVA, SPREMNIKA TE DRUGIH ZATVORENIH POSUDA

- ✓ čišćenje kotlova, spremnika te drugih zatvorenih posuda i prostorija pri kojim poslovima
može doći do požara ili eksplozije, mora se vršiti na način kako je to propisano za ovaku vrstu oruđa ili uređaja.
- ✓ Pri radovima čišćenja iz prethodnog stava, moraju se prvenstveno koristiti nezapaljiva sredstva (voda, deterdženti i dr.).
- ✓ Alat i pribor za čišćenje mora biti iz materijala koji ne stvara iskre.

KOTLOVNICA

- ✓ U prostoriji kotlovnice ne smiju se nalaziti predmeti ili sredstva koji povećavaju opasnost od požara ili eksplozije.
- ✓ Kotlovnica (površine do 50 m²) mora biti opskrbljena slijedećom opremom za gašenje požara vatrogasni aparati (2 kom S6 i 1 kom CO₂ – 5) i sanduk s pijeskom i lopatom
- ✓ Kotlovnica i kotlovske uređaje moraju se redovno održavati čistima, a pod prostorije mora biti suh i čist
- ✓ Prije početka rada i za vrijeme rada u kotlovnici potrebno je pridržavati se uputa za siguran rad na kotlovske uređaje